

План внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Зугалайская СОШ»

Этапы		Мероприятия
Подготовка условий для внедрения программы наставничества	Май 2022г	обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов; сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние.
Формирование базы наставляемых	Май 2022г	информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; организовать сбор данных о наставляемых по доступные каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых.
Формирование базы наставников	Сентябрь 2022	информировать коллектив, обучающихся и их родителей о внедрении программы; собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов обучающихся; мотивировать наставников.
Отбор и обучение наставников	Сентябрь 2022	разработать критерии отбора наставников под эти запросы; организовать отбор и обучение наставников(например курс повышения квалификации «Наставничество в образовательной организации» на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края»).
Формирование наставнических пар / групп	Сентябрь 2022	разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар / групп; обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника.

Организация работы наставнических пар / групп	В течение учебно го ода 2022	выбрать форматы взаимодействия для каждой пары / группы; проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и); организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; разработать систему поощрений наставников.
--	---	---

Завершение наставничества	организовать сбор обратной связи наставляемых, проводить рефлексию, поэтапные итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; реализовать систему поощрений наставников; сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.
----------------------------------	--

1.